



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Управления Россельхознадзора по
Пермскому краю от 24.05.2011 N 217-КМ
"Об утверждении Инструкции о порядке и
условиях прохождения испытания при
поступлении на гражданскую службу граждан
Российской Федерации, замещающих
должности гражданской службы в Управлении
Федеральной службы по ветеринарному и
фитосанитарному надзору по Пермскому
краю"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.09.2016

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

ПРИКАЗ
от 24 мая 2011 г. N 217-КМ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ
ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

В целях совершенствования работы по комплектованию сотрудников Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Управление) приказываю:

1. Утвердить [Инструкцию](#) о порядке и условиях прохождения испытания при поступлении на гражданскую службу граждан Российской Федерации, замещающих должности гражданской службы в Управлении (приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления
Х.М.ГУЗАИРОВ

Утверждена
Приказом
от 24.05.2011 N 217-КМ

ИНСТРУКЦИЯ
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ
НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

Инструкция о порядке и условиях прохождения испытания при поступлении на гражданскую службу граждан Российской Федерации, замещающих должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Инструкция), разработана во исполнение Федерального [закона](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ), в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и определяет порядок и условия прохождения испытания гражданами Российской Федерации, поступающими на гражданскую службу по служебному контракту в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Управление).

Инструкция регламентирует деятельность начальников структурных подразделений, отвечающих за подбор и изучение кадров, и направлена на совершенствование работы по комплектованию Управления подготовленными сотрудниками, способными выполнять возлагаемые на них должностные обязанности.

I. Общие положения

1. Испытание проводится с целью определения личных и деловых качеств, уровня квалификации гражданина Российской Федерации, поступающего на гражданскую службу на условиях служебного контракта (далее - гражданский служащий) в Управление.
2. В соответствии с [частью 1 статьи 27](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ возможность установления испытания при назначении на должность гражданской службы для гражданина при поступлении на гражданскую службу в качестве дополнительного условия заключаемого с ним служебного контракта с целью

проверки соответствия его той должности, для замещения которой он принят. Испытание устанавливается в пределах оговоренного срока для того, чтобы определить, справится ли гражданский служащий с возлагаемыми на него должностными обязанностями с учетом имеющегося у него уровня квалификации и опыта работы.

Установление испытания является субъективным правом, которое реализуется соглашением сторон. Если Руководитель Управления предлагает установить испытание, а гражданин, поступающий на гражданскую службу, принимаемый для замещения определенной должности гражданской службы, отказывается принять данное условие, стороны должны прийти к согласию либо факт подписания служебного контракта может не состояться.

Учитывая то обстоятельство, что заключению служебного контракта предшествует приказ о назначении на должность, приоритет права Руководителя Управления определять условие замещения должности по результатам выполнения должностных обязанностей в течение испытательного срока.

Конкретная продолжительность срока испытания определяется по соглашению сторон приказом Управления о назначении на должность, а также указывается отдельной позицией при заключении служебного контракта в пределах предусмотренного срока - от трех месяцев до одного года.

Установленный при поступлении на гражданскую службу срок испытания не может быть продлен, в том числе и с согласия гражданского служащего. Руководитель Управления определяет, соответствует или не соответствует гражданский служащий замещаемой им должности только в течение того срока, который установлен при поступлении на службу и указан в служебном контракте.

Срок испытания может быть сокращен по решению Руководителя Управления, назначившего гражданина на должность, о чем издается соответствующий приказ.

3. Испытание не устанавливается:

1) для беременных женщин - гражданских служащих;
2) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

3) для граждан при замещении должностей гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", которые замещаются на определенный срок полномочий;

4) для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;

5) в иных случаях, предусмотренных Федеральным **законом** от 27.07.2004 N 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4. В соответствии с **частью 4 статьи 27** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ для замещения должностей гражданской службы гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, может устанавливаться срок испытания продолжительностью от трех до шести месяцев.

5. В соответствии с **частью 6 статьи 27** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ в срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения гражданской службы, т.е. с даты назначения на должность и ее фактического замещения, а оканчивается днем истечения календарных дней, количество которых соответствует оговоренному в служебном контракте. Течение срока испытания гражданского служащего в периоды, когда он фактически не исполнял возложенные на него должностные обязанности, приостанавливается. Так, из испытательного срока исключаются периоды временной нетрудоспособности по состоянию здоровья, пребывания в краткосрочном отпуске без сохранения денежного содержания, отбытия в учебный отпуск, выполнения общественных обязанностей и т.д. В испытательный срок не засчитываются также периоды отсутствия без уважительных причин, например, прогула и т.п.

После перерыва за изъятиями временных периодов, исключенных из испытательного срока, его течение продолжается. Общая продолжительность его до и после перерыва не должна превышать количество календарных дней, соответствующих периоду, установленному приказом Управления о назначении на должность и служебным контрактом.

6. Гражданин, для которого при поступлении на государственную службу в Управление устанавливается испытание, назначается на предусмотренную штатным расписанием Управления соответствующую должность и ему выплачиваются должностной оклад, установленный по соответствующей штатной должности, другие выплаты, предусмотренные **статьей 50** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Приказом Управления от 01.10.2010 N 170 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных поощрений, единовременной выплаты к отпуску гражданским служащим Управления по ветеринарному и фитосанитарному

надзору по Пермскому краю" и иными нормативными правовыми актами.

Размер должностного оклада и ежемесячных надбавок гражданину устанавливается приказом Управления о назначении на должность.

7. Период прохождения испытания на государственных должностях Управления включается в выслугу лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет гражданскому служащему Управления.

8. Начальник структурного подразделения Управления (далее - структурное подразделение) непосредственно организывает и отвечает за прохождение испытания гражданским служащим, принятым на службу в Управление.

9. Для оказания помощи гражданскому служащему в период испытания приказом Руководителя Управления на основании служебной записки начальника структурного подразделения, в котором гражданский служащий будет проходить испытание, назначается наставник из числа должностных лиц этого структурного подразделения.

II. Порядок прохождения испытания

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

8. В целях подготовки гражданского служащего к качественному исполнению должностных обязанностей и систематического контроля за прохождением испытания начальник структурного подразделения совместно с наставником составляет индивидуальный **план** прохождения испытания (приложение N 1 к Инструкции), который утверждает Руководитель Управления, и доводит до сведения гражданского служащего под подпись.

В плане отражаются основные мероприятия, сроки, место их проведения. В плане может быть указано время обучения в учебном центре и на курсах, порядок и сроки выполнения практических заданий, проведение собеседования и другие мероприятия.

9. В период прохождения испытания гражданский служащий:

а) изучает **Конституцию** Российской Федерации, Федеральный **закон** от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положение об Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю, другие нормативные правовые акты, определяющие компетенцию и содержание служебной деятельности гражданского служащего, а также особенности деятельности подразделения, в котором он проходит службу;

б) овладевает навыками по занимаемой должности, изучает передовые методы и формы служебной деятельности, повышает уровень профессиональных знаний;

в) выполняет обязанности по занимаемой должности и отдельные поручения непосредственного начальника без права самостоятельного принятия решения и совершения других организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций по занимаемой должности;

г) сдает начальнику структурного подразделения зачет (в форме собеседования, тестирования и т.д.) по знанию нормативных правовых актов, указанных в **подпункте "а"** настоящего пункта, и должностного регламента по конкретной должности.

9. Руководитель Управления либо по его поручению один из заместителей Руководителя, а также начальник отдела государственной службы, кадров, мобилизационной работы и охраны труда осуществляют систематический контроль за прохождением испытания.

10. Доказательствами несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности в период испытания могут служить различного рода упущения по службе и профессиональные ошибки, выявленные при выполнении должностных обязанностей (неправильное применение или толкование законодательства при подготовке служебных документов, незнание законодательства или специфики выполняемой работы, послужившее причиной подготовки проекта или принятия необоснованного решения, неоднократные нарушения сроков подготовки и представления служебных материалов, действия, повлекшие жалобы и нарекания со стороны граждан или организаций, либо иные действия (бездействие), подрывающие авторитет Управления и вызывающие негативную оценку со стороны общественности).

Для того чтобы расторжение служебного контракта с гражданским служащим в связи с неудовлетворительным результатом испытания было признано правомерным, необходимо, чтобы каждый факт ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей в период испытательного срока был зафиксирован документально. О каждом подобном факте непосредственный начальник гражданского служащего должен проинформировать Руководителя Управления, направив ему соответствующую служебную записку с докладом о характере и причинах ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей. По всем фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей у гражданского служащего должно быть истребовано письменное объяснение. При этом необходимо установить,

что ненадлежащее исполнение должностных обязанностей явилось следствием недостаточной квалификации, компетентности гражданского служащего, принятого на государственную службу с испытательным сроком.

Если будет установлено, что ненадлежащее выполнение гражданским служащим служебных обязанностей не связано с уровнем его квалификации, а обусловлено причинами, от него не зависящими (плохой организацией труда в Управлении, ненадлежащим выполнением служебных обязанностей другими сотрудниками), он не может быть признан не выдержавшим испытательный срок.

11. В соответствии с **частью 5 статьи 27** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ по окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, классного чина проводится квалификационный экзамен, по результатам которого гражданскому служащему присваивается классный чин в соответствии со **статьей 11** вышеназванного Федерального закона.

III. Порядок принятия решения по итогам прохождения испытания

12. По итогам прохождения испытания начальник структурного подразделения составляет на гражданского служащего **отзыв** (приложение N 2 к Инструкции), в котором дает характеристику, отражающую личные и деловые качества, уровень профессиональной подготовленности и способность гражданского служащего исполнять обязанности по конкретной должности, знание документов, регламентирующих деятельность Управления, и другие объективные показатели.

С указанной характеристикой гражданский служащий должен быть ознакомлен не менее чем за три дня до рассмотрения отзыва Руководителем Управления.

Должностные лица Управления: заместитель Руководителя Управления, курирующий структурное подразделение, начальник отдела государственной службы, кадров, мобилизационной работы и охраны труда - отражают в листе отзыва свои замечания и предложения.

13. Руководитель Управления, рассмотрев отзыв о прохождении испытания, заслушав при необходимости начальника структурного подразделения и гражданского служащего, выносит заключение о целесообразности продолжения гражданским служащим замещения должности гражданской службы.

14. В соответствии с **частью 7 статьи 27** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ при неудовлетворительном результате испытания Руководитель Управления имеет право:

а) предоставить гражданскому служащему ранее замещаемую должность гражданской службы (такое решение может быть принято, например, когда испытательный срок установлен гражданскому служащему, переведенному из другого государственного органа, но при условии наличия на данный момент вакансии по ней);

б) до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

15. Решение Руководителя Управления об увольнении гражданского служащего при неудовлетворительном результате испытания оформляется в письменном виде с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание, и доводится до сведения гражданского служащего под подпись не позднее чем за три дня до истечения срока испытания.

После принятия соответствующего решения Руководителем Управления с учетом документов о результатах прохождения гражданским служащим испытания издается приказ о расторжении служебного контракта.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

15. В соответствии с **частью 8 статьи 27** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ решение Руководителя Управления гражданский служащий вправе обжаловать в суде.

16. В соответствии с **частью 9 статьи 27** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ, если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

В такой ситуации издания приказа о признании испытания окончанным либо о подтверждении назначения на замещаемую гражданским служащим должность не требуется, за исключением случая изменения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы согласно замещаемой должности при успешном прохождении испытания. Процент ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданскому служащему устанавливается

Руководителем Управления.

17. В соответствии с [частью 10 статьи 27](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ до истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом Руководителя Управления в письменной форме не позднее чем за три дня.

Приложение N 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
_____ Х.М. Гузаиров
(подпись)

(дата утверждения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ _____
(инициалы, фамилия)

(наименование должности и структурного подразделения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственное должностное лицо за проведение	Отметки о результатах
1	2	3	4	5	6

Начальник _____
(наименование подразделения)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

С планом прохождения испытания ознакомлен(а):

_____ (дата и подпись гражданского служащего)
Зачет о прохождении испытания _____ "___" _____ 20___ г.
(принят, не принят)

Начальник _____
(наименование подразделения)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение N 2

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПЫТАНИЯ
в Управлении Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору по Пермскому краю

_____ (фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего)

_____ (наименование структурного подразделения, номер и дата приказа

_____ о назначении на должность гражданского служащего)

Дата рождения _____, образование _____

_____ (когда, что окончил, специальность по диплому)

Трудовой стаж: общий _____, государственный _____

Проходил испытание с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Вывод:

"__" _____ 20__ г.

Начальник _____
(наименование подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С характеристикой ознакомлен(а) :

_____ (дата и подпись гражданского служащего)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПЫТАНИЯ

1. Заместитель Руководителя Управления, курирующий структурное
подразделение _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2. Начальник государственной службы, кадров, мобилизационной работы и
охраны труда _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
Управления Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору по Пермскому краю

(фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего)

(наименование структурного подразделения)

(испытание прошел успешно, установлена ежемесячная процентная надбавка
к должностному окладу за особые условия гражданской службы
либо испытание прошел неудовлетворительно)

Руководитель Управления

Х.М. Гузаиров

С решением ознакомлен (а) :

(дата и подпись гражданского служащего)