



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Управления Россельхознадзора по
Пермскому краю от 31.12.2008 N 924-КМ
"Об утверждении положений о Почетной
грамоте Управления Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Пермскому краю и Благодарности
Руководителя Управления Федеральной
службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Пермскому краю"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.09.2016

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВETERИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

ПРИКАЗ
от 31 декабря 2008 г. N 924-КМ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ
НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ И БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВETERИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

В соответствии со [статьей 55](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 191](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Россельхознадзора от 03.04.2007 N 56 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и ценных подарках Россельхознадзора", в целях поощрения и стимулирования труда работников Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (приложение N 1) и [Положение](#) о Благодарности Руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (приложение N 2).

2. Утвердить формы ходатайства о награждении Почетной грамотой Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю ([приложение N 3](#)) и об объявлении Благодарности Руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю ([приложение N 4](#)).

3. Административно-хозяйственному отделу (А.В.Омышеву) обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю и Благодарности Руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Руководителя Управления
А.Е.ПОРОШИН

Приложение N 1
к Приказу
от 31.12.2008 N 924-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

1. Почетная грамота Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Почетная грамота) является видом награждения за безупречную и эффективную гражданскую службу и иные отличия в труде.

2. Почетной грамотой награждаются:

работники Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную, эффективную работу, в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

работники учреждений, подведомственных Управлению Россельхознадзора по Пермскому краю, за достижение высоких показателей в деятельности;

граждане и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, оказавшие содействие в решении возложенных на Управление Россельхознадзора по Пермскому краю задач.

3. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю и может быть приурочено к праздничным и юбилейным датам.

4. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие стаж работы в Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю, как правило, не менее 3 лет (в стаж работы включаются периоды работы в организациях АПК, осуществлявших контрольные и надзорные функции до создания Управления Россельхознадзора по Пермскому краю).

5. **Ходатайство** о награждении Почетной грамотой работников Управления Россельхознадзора по Пермскому краю вносится Руководителю Управления начальниками структурных подразделений по форме согласно приложению 3 через отдел кадров Управления с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления к награждению, с обязательным согласованием с заместителем Руководителя Управления в соответствии с распределением обязанностей.

6. Подведомственные учреждения и другие организации представляют в Управление Россельхознадзора по Пермскому краю ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в соответствующих сферах деятельности, возбуждается руководителем организации и собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награде.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников Управления Россельхознадзора по Пермскому краю представляется за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Неправильно оформленные материалы к рассмотрению не принимаются, о чем заявитель извещается в течение 10 дней с даты получения отделом кадров Управления Россельхознадзора по Пермскому краю документов.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Руководителем Управления Россельхознадзора по Пермскому краю либо по его поручению заместителями Руководителя Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, начальниками структурных подразделений.

9. Гражданским служащим Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, награжденным Почетной грамотой, в соответствии со **статьей 55** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада, а при наличии финансовых возможностей - в более крупном размере, за счет средств фонда оплаты труда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

10. В трудовую книжку работника вносится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа о награждении.

11. Заказ бланков почетных грамот Управления Россельхознадзора по Пермскому краю производится в типографиях с предварительным утверждением макетов.

Начальник отдела кадров
Г.А.ЮСУФКУЛОВА

Приложение N 2
к Приказу
от 31.12.2008 N 924-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

1. Благодарность Руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Благодарность Руководителя) является формой поощрения и морального стимулирования труда работников Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю.

2. Благодарность Руководителя объявляется работникам Управления Россельхознадзора по Пермскому краю за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, работу в Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю.

3. Благодарность Руководителя объявляется приказом Управления Россельхознадзора по Пермскому краю.

4. К награждению Благодарностью Руководителя представляются работники, имеющие стаж работы в

Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю, как правило, не менее 1 года.

5. **Ходатайство** об объявлении Благодарности Руководителя работникам Управления Россельхознадзора по Пермскому краю вносится Руководителю Управления начальниками структурных подразделений по форме согласно приложению 4 через отдел кадров Управления с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления к награждению, с обязательным согласованием с заместителем Руководителя Управления в соответствии с распределением обязанностей.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности Руководителя работникам Управления Россельхознадзора по Пермскому краю представляется за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Неправильно оформленные материалы к рассмотрению не принимаются, о чем заявитель извещается в течение 10 дней с даты получения отделом кадров Управления Россельхознадзора по Пермскому краю документов.

7. Вручение Благодарности Руководителя производится в торжественной обстановке Руководителем Управления Россельхознадзора по Пермскому краю либо по его поручению заместителями Руководителя Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, начальниками структурных подразделений.

8. Гражданским служащим Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, которым объявлена Благодарность Руководителя, в соответствии со **статьей 55** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада, а при наличии финансовых возможностей - в более крупном размере, за счет средств фонда оплаты труда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

9. В трудовую книжку работника вносится запись об объявлении Благодарности Руководителя с указанием даты и номера приказа о награждении.

10. Заказ бланков Благодарности Руководителя Управления Россельхознадзора по Пермскому краю производится в типографиях с предварительным утверждением макетов.

Начальник отдела кадров
Г.А.ЮСУФКУЛОВА

Приложение N 3
к Приказу
от 31.12.2008 N 924-КМ

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой Управления Федеральной
службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Пермскому краю

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Ученая степень, ученое звание, классный чин _____
5. Должность _____
6. Наименование структурного подразделения _____
7. Стаж работы: в Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю _____,
в занимаемой должности _____
8. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие
основанием для представления к награждению: _____

Начальник структурного подразделения
" " _____ Г.
СОГЛАСОВАНО
Заместитель Руководителя Управления
" " _____ Г.

Приложение N 4
к Приказу
от 31.12.2008 N 924-КМ

ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности Руководителя Управления
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Пермскому краю

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Ученая степень, ученое звание, классный чин _____
5. Должность _____
6. Наименование структурного подразделения _____
7. Стаж работы: в Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю _____,
в занимаемой должности _____
8. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие
основанием для представления к награждению: _____

Начальник структурного подразделения
" " _____ Г.
СОГЛАСОВАНО
Заместитель Руководителя Управления
" " _____ Г.
