

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

**ПРИКАЗ
от 16 ноября 2012 г. N 592-КМ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления
Х.М.ГУЗАИРОВ

Утверждено
Приказом
Управления
от 16.11.2012 N 592-КМ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

Положение о проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (далее - Управление Россельхознадзора по Пермскому краю) в соответствии со [статьей 48](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должности гражданской службы).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

1.3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;
- е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

1.4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

1.5. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- б) по решению руководителя Управления Россельхознадзора по Пермскому краю как представителя нанимателя после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в Управлении Россельхознадзора по Пермскому краю и(или) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

1.6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Организация проведения аттестации возлагается на отдел государственной службы, кадров, мобилизационной работы и охраны труда Управления Россельхознадзора по Пермскому краю.

2.2. Отдел государственной службы, кадров, мобилизационной работы и охраны труда:

2.2.1. Подготавливает проект приказа Управления Россельхознадзора по Пермскому краю о проведении аттестации, включающий:

- график проведения аттестации;
- состав аттестационной комиссии;
- список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- дату, время и место проведения аттестации;

дату представления в аттестационную комиссию (далее - Комиссия) необходимых документов с указанием ответственных за их представление начальников структурных подразделений.

2.2.2. Не менее чем за месяц до проведения аттестации:

доводит до сведения каждого подлежащего аттестации гражданского служащего приказ о проведении аттестации;

доводит до сведения непосредственного руководителя гражданского служащего, подлежащего аттестации, информацию о необходимости предоставления в Комиссию отзыва об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв);

передает в Комиссию копию приказа Управления Россельхознадзора по Пермскому краю о проведении аттестации.

2.2.3. При каждой последующей аттестации представляет в Комиссию аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.2.4. Не менее чем за неделю до начала аттестации доводит до сведения подлежащего аттестации гражданского служащего представленный в Комиссию **отзыв** об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим за аттестационный период (приложение N 1).

2.3. Отзыв подписывает:

на гражданского служащего, замещающего должность категорий "обеспечивающие специалисты", "специалисты" и "руководители", за исключением должности начальника отдела, - непосредственный руководитель, а утверждает заместитель руководителя Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, курирующий данное направление деятельности аттестуемого;

на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", - заместитель руководителя Управления Россельхознадзора по Пермскому краю (в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя), а утверждает руководитель Управления;

на гражданского служащего, замещающего должность категорий "обеспечивающие специалисты", "специалисты" и "руководители", деятельность которого координирует и контролирует Руководитель Управления Россельхознадзора по Пермскому краю, - непосредственный руководитель, и утверждает руководитель Управления.

2.4. Отзыв на гражданского служащего должен содержать:

фамилию, имя, отчество гражданского служащего;

замещаемую должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.5. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - материалы).

2.6. Непосредственный руководитель подлежащего аттестации гражданского служащего не позднее чем за две недели до проведения аттестации представляет в Комиссию отзыв и материалы на гражданского служащего.

Копия отзыва и материалов остается у непосредственного руководителя гражданского служащего для доклада на заседании Комиссии.

2.7. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление или пояснительную записку о своем несогласии с представленным отзывом.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии.

3.2. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Уважительными причинами являются:

болезнь аттестуемого гражданского служащего или членов его семьи, подтвержденная соответствующим медицинским документом;

командировка аттестуемого гражданского служащего;

ежегодный оплачиваемый отпуск аттестуемого гражданского служащего;

иные случаи неявки, которые Комиссия может посчитать уважительными.

3.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии либо аттестуемого гражданского служащего или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее чем за один день до заседания Комиссии сообщить об этом секретарю Комиссии.

3.5. Комиссия:

рассматривает представленные отзыв и материалы;

заслушивает доклад непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, а в случае отсутствия непосредственного руководителя отзыв и материалы на аттестуемого гражданского служащего представляет секретарь Комиссии;

заслушивает сообщение аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о его профессиональной служебной деятельности.

3.6. В случае предоставления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период Комиссия после рассмотрения представленных дополнительных сведений вправе перенести аттестацию гражданского служащего на следующее заседание Комиссии.

3.7. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.8. Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения:

соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

участия в решении задач, поставленных перед соответствующим структурным подразделением;

сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности.

3.9. При оценке профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего также должны учитываться:

результаты исполнения должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений и отсутствие нарушений запретов, связанных с гражданской службой, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

организаторские способности - для гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители".

IV. Решения Комиссии по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

4.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

4.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего (приложение N 2).

4.4. В аттестационном листе указываются сведения об ознакомлении гражданского служащего с аттестационным листом, ставится подпись гражданского служащего.

4.5. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.6. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Россельхознадзора по Пермскому краю не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.7. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам отдел государственной службы, кадров, мобилизационной работы и охраны труда подготавливает проект приказа о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

понижается в должности гражданской службы.

4.8. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Россельхознадзора по Пермскому краю вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.9. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается.

Время болезни и(или) ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

4.10. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

5.3. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью Комиссии и способного повлиять на принимаемое Комиссией решение по кандидатуре аттестуемого гражданского служащего, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю Россельхознадзора по Пермскому краю.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

5.6. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

5.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.8. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

5.9. Непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего, являющийся

членом Комиссии, на период принятия Комиссией решения по указанному гражданскому служащему обязан покинуть заседание Комиссии.

5.10. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию;

проводит заседание Комиссии;

после подведения итогов голосования членов Комиссии сообщает аттестованному гражданскому служащему результаты аттестации.

5.11. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.12. Секретарь Комиссии:

за неделю до заседания Комиссии докладывает председателю Комиссии о количестве поступивших материалов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение Комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии либо аттестуемого гражданского служащего или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо;

ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые Комиссией решения;

в течение двух дней после проведения аттестации передает материалы аттестации гражданского служащего в отдел государственной службы, кадров, мобилизационной работы и охраны труда.

5.13. Протокол заседания Комиссии и аттестационный лист гражданского служащего подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение N 1

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Пермскому краю

_____ (Ф.И.О., подпись)

" ___ " _____ 20__ года

ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Замещаемая должность _____

(наименование должности, отдел)

4. Дата назначения на должность _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них:

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской

службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в

установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы

в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

П Р И К А З

21.05.2014

№ 137- КМ

г. Пермь

**О внесении изменений в приказ
от 16.11.2012 № 592-КМ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 марта 2014 г. № 156 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 и Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в «Положение о проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю» следующие изменения:

- а) по всему тексту приказа слова «отдел государственной службы, кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы, мобилизационной подготовки и охраны труда»;
- б) в разделе 4.1. слова «соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации» заменить словами «соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования»;
- в) в разделе 4.7. слова «подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста»;

направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

понижается в должности гражданской службы» заменить словами «подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем»;

г) в разделе 4.8 слова

«профессиональной переподготовки или повышения квалификации» заменить словами

«дополнительного профессионального образования»;

д) в разделе 5.2. слова

«независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой» дополнить словами «а также представители научных, образовательных и других организаций. Без указания персональных данных экспертов».

ж) заменить приложение № 2 «Аттестационный лист государственного гражданского служащего Российской Федерации».

2. Руководителям структурных подразделений Управления Россельхознадзора по Пермскому краю ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.